

Algemene Voorwaarden Danscentrum Utrecht (DCU)

Huisregels Danscentrum Utrecht

1. De huisregels van Danscentrum Utrecht moeten worden nageleefd. Klik [hier](#) voor de huisregels.

Betalingsvoorwaarden

2. Wanneer je je aanmeldt voor één van de danslessen van Danscentrum Utrecht, verplicht je je tot betaling van het verschuldigde cursusgeld; ook als de lessen vanwege een overmachtssituatie niet doorgaan, of als je zelf besluit niet (meer) te komen.
3. Het niet volgen van lessen betekent niet dat je betalingsverplichting komt te vervallen. Je blijft het volledige lesgeld verschuldigd.
4. Je betaalt de lessen een maand vooruit. De lessen zijn dan voor jou gereserveerd. Ook als je de lessen niet (meer) volgt; daarom is restitutie niet mogelijk.
5. Je betaalt in principe via automatische incasso. Als je bezwaar tegen automatische incasso hebt, kunnen wij je per mail een factuur sturen. Betaling op factuur kan alleen als de verschuldigde (resterende) termijnen van een jaarcursus in één keer betaald worden. De kosten hiervan zijn € 2,50 per factuur. Je kunt deze voorkeur aangeven bij punt 5 van het inschrijfformulier.
6. Contante betalingen zijn niet mogelijk.
7. Betaling jaarcursus geschiedt in 10 termijnen: de termijnen worden aan het begin van elke maand (van september t/m juni) geïncasseerd.
8. De jaarcursus wordt stilzwijgend met een maand verlengd en loopt door in het komende seizoen.
9. Losse lessen, strippenkaarten, korte cursussen en workshops betaal je vooraf met iDEAL.
10. Losse lessen kunnen, naast in één keer, ook betaald worden met een strippenkaart van 10 lessen. Een strippenkaart blijft drie jaar geldig. Een strippenkaart is niet overdraagbaar.
11. Bij de machtiging voor automatische incasso wordt geen factuur verstuurd. Je kunt de factuur zelf downloaden via mijn.dcu.nl.
12. Bij een mislukte incasso wordt het te incasseren bedrag verhoogd met € 2,50 administratiekosten. De incasso wordt aan het begin van de volgende maand eenmalig opnieuw gedaan als tussentijds nog niet betaald is.
13. Indien 15 dagen na de incasso-/factuurdatum het cursusgeld nog niet bij ons binnen is, ontvang je eenmalig een herinnering.
14. Als 30 dagen na de incasso-/factuurdatum het lesgeld nog niet is betaald, is de cursist van rechtswege in verzuim. Er worden € 7,50 herinneringskosten in rekening gebracht.
15. Als 45 dagen na de incasso-/factuurdatum het lesgeld nog niet is betaald, worden er € 15,00 aanmaningskosten in rekening gebracht.
16. Wanneer de betaling uitblijft, zal Danscentrum Utrecht 60 dagen na incassodatum/factuurdatum een incassobureau inschakelen om het verschuldigde bedrag te innen. Het verschuldigde lesgeld, wordt verhoogd met de aanmaningskosten, de kosten voor de verschuldigde rente en de vergoeding van alle buitengerechtelijk en gerechtelijke kosten.
17. Danscentrum Utrecht heeft het recht om tarieven en voorwaarden te wijzigen. Deze wijzigingen zullen ruim van tevoren via de website van Danscentrum Utrecht worden aangekondigd. Wijzigingen en aanpassingen gaan in vanaf de eerstvolgende periode waarover het lesgeld verschuldigd is.
18. Restitutie van betaald lesgeld is alleen bij jaarcursussen mogelijk, mits je je op tijd hebt afgemeld.

Van cursus wisselen

19. Het is mogelijk om van les/stijl te wisselen indien er ruimte is in de les van voorkeur. Tijdens een proefles bepaalt de docent op welk niveau je deze les kan afnemen. Een verzoek tot wisseling kan via mijn.dcu.nl ingediend worden. Afhankelijk van de lesduur kan het lesgeld variëren, zie tab "Tarieven".

Je cursus opzeggen

20. Heb je een jaarcursus afgenomen, maar kan/wil je deze onverhoopt niet voortzetten, dan kan je de cursus opzeggen. Er geldt een maand opzegtermijn. Bij een opzegging van bijvoorbeeld de vierde dag van een maand, wordt de eerstvolgende maand ook geheel in rekening gebracht. Na het opzeggen zal nog één incasso volgen. Je opzegging regel je via mijn.dcu.nl.

21. Doorgang van korte cursussen of workshops zijn afhankelijk van het aantal leden. Heb je je ingeschreven voor een korte cursus of workshop, maar kan/wil je deze onverhoopt niet volgen, dan is het niet mogelijk deze korte cursus of workshop te annuleren. De kosten worden niet gerestitueerd.
22. Heb je je ingeschreven voor een losse les, maar kan/wil je deze onverhoopt niet volgen, dan kun je deze les 24 uur van te voren kosteloos annuleren. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de les, worden de kosten van de les in rekening gebracht.

Je account verwijderen

23. Als je je account bij Danscentrum Utrecht wil verwijderen kun je je via mijn.dcu.nl definitief uitschrijven. Je geeft dan de opdracht om je account en daarmee je persoonlijke gegevens uit onze cursistenadministratie te verwijderen. Dit gebeurt zodra wij onze administratie hebben afgerond. Wel worden jouw transacties in onze financiële administratie zeven jaar bewaard, dat is een wettelijke verplichting. Na zeven jaar worden je gegevens geanonimiseerd.

Inschrijven bij DCU en een account aanmaken op mijn.dcu.nl

24. Wanneer je (eenmalig of regulier) danslessen wilt volgen bij DCU dien je je [hier](#) in te schrijven, door het online 'inschrijf- of proeflesformulier' in te vullen. Hierop kan je je persoonsgegevens, betaalgegevens en andere voorkeuren aangeven. Na het versturen van je inschrijving ontvang je van ons per e-mail een bevestiging van je voorlopige inschrijving.
25. Vervolgens gaan wij je inschrijving verwerken. Dit houdt in dat we je gegevens controleren en bekijken of er daadwerkelijk plaats is in de door jou gekozen cursus of workshop. Ook verwerken we de korting(en) waar je eventueel recht op hebt.
26. Daarna ontvang je per e-mail een definitieve bevestiging. In deze e-mail staat ook je lidnummer vermeld. Met dit lidnummer kun je op mijn.dcu.nl een wachtwoord aanvragen om je account te activeren.
27. Als wij je niet kunnen plaatsen, word je automatisch op de wachtlijst voor de gewenste les geplaatst. Hierover ontvang je een bericht per e-mail. Komt er een plek vrij, dan ontvang je een e-mail dat je geplaatst bent.
28. Via mijn.dcu.nl kun je je aanmelden voor jaarcursussen, korte cursussen, workshops en evenementen. Dit kan op elk gewenst moment. Ook meld je je via mijn.dcu.nl af voor een les, als je verhinderd bent.
29. Je account blijft actief totdat je deze verwijdert (zie 'Een cursus opzeggen of definitief uitschrijven').
30. Het online inschrijfformulier moet volledig worden ingevuld, is strikt persoonlijk en niet overdraagbaar. Let op: voor minderjarigen dient het inschrijfformulier ingevuld te worden door een meerderjarige, die aan de betalingsverplichting voldoet.
31. Ook minderjarigen krijgen een lidnummer en maken daarmee hun eigen account aan via mijn.dcu.nl; dit is o.a. nodig om een les te kunnen afzeggen.
32. Je inschrijving voor een jaarcursus wordt stilzwijgend met een maand verlengd en is per maand opzegbaar.
33. Het is het hele cursusjaar mogelijk om tussentijds in te stromen in de jaarcursussen, mits er plaats is en het dansniveau van de groep passend. Ook voor korte cursussen, workshops, masterclasses en evenementen kun je je gedurende het hele jaar aanmelden.

De lessen

34. De geldende tarieven voor reguliere lessen, proeflessen, losse lessen, workshops, evenementen en masterclasses zijn [hier](#) te vinden.
35. Je bent van harte welkom om een proefles te komen volgen. Je moet je hiervoor aanmelden door het proeflesformulier in te vullen op onze website. Zonder aanmelding is het niet mogelijk een proefles te volgen. Proeflessen zijn gratis met een maximum van drie lessen per seizoen.
36. Wanneer je danst op gevorderd of (semi-)prof niveau kun je losse lessen volgen, mits de les niet vol is. Ook voor een losse les moet je je aanmelden via mijn.dcu.nl. Zonder reservering, geen deelname. In je account vind je ook de kosten van de losse lessen. Losse lessen worden altijd per automatische incasso betaald. Gedurende het seizoen wordt deze betalingswijze vervangen door een iDEAL-betaling vooraf.
37. Bij ziekte of verhindering van een docent stelt DCU alles in het werk om een vakkundige vervanger te regelen. Indien dit onverhoopt niet lukt, komt de les te vervallen. Je ontvangt daarover zo vroeg mogelijk bericht per mail. Wanneer er door ziekte van de docent meer dan 3 lessen vervallen, krijg je de mogelijkheid om je cursus bij een andere docent voort te zetten.
38. Tijdens de zomervakantie (juli en augustus) zijn er geen lessen en is er geen lesgeld verschuldigd.
39. Gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald.

40. DCU volgt grotendeels de schoolvakanties en vrije dagen; maar er zijn enkele uitzonderingen. Raadpleeg hiervoor onze agenda op onze website.
41. Wanneer er een (eind)voorstelling of presentatie georganiseerd wordt, wordt er van alle leerlingen van de betreffende groep(en) verwacht dat zij hieraan deelnemen. Dit is het moment om als groep te laten zien waar hard voor geoefend is. We vragen van cursisten en ouders/verzorgers van cursisten betrokkenheid in het verzorgen van de juiste (onder)kleding, het niet missen van de lessen vanaf 2 maanden voor de voorstelling en het tijdig aanwezig zijn voor (generale) repetities en voorstellingen.

Aansprakelijkheid

42. In geval van onvoorziene gebeurtenissen waaraan DCU niet debet is zoals; schade aan de organisatie en/of goederen, het niet hebben of krijgen van toegang tot de organisatie om bekende of onbekende redenen, gezondheidsrisico's in het algemeen, een door de overheid opgelegde sluiting, rampen en/of vanwege veiligheidsredenen is DCU niet gehouden aan het voortzetten of inhalen van gemiste lessen. Ook zal er geen restitutie van les gelden mogelijk zijn.
43. DCU kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van eigendommen van deelnemers.
44. Cursisten en bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen.
45. Opgelopen letsel tijdens de les, schade en/of spullen die kwijtraken zijn voor eigen risico.
46. Door de cursist toegebrachte schade aan (de eigendommen van) medecursisten, de school in het algemeen en aan zalen en/of overige ruimtes in het bijzonder, zal verhaald worden op de cursist of in geval van minderjarigheid op ouders/verzorgers.
47. DCU aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor kosten die cursisten maken ten gevolge van letsel, ongeval, diefstal of vernieling van eigendom tijdens de lessen.
48. DCU aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de vergoedingen, regelingen en voorwaarden van het Jeugdfonds Cultuur, U-pas en andere partijen en partners.

Portretrecht/beeldmateriaal

49. Je kunt je toestemming tot het gebruik van beeldmateriaal waarop jij (of je kind) te zien is kenbaar maken op het online inschrijfformulier of via mijn.dcu.nl. Hierbij gaat het om foto's of video's die gemaakt worden tijdens lessen, cursussen, workshops, optredens en andere activiteiten van DCU, zowel binnen als buiten de accommodatie(s). Dit beeldmateriaal wordt gezien als een registratie van artistiek belang en kunnen ingezet worden als ondersteunend lesmateriaal en voor reclame- en promotiedoeleinden. Dergelijke opnames worden niet gezien als persoonsgegevens. Er is daarom geen sprake van een beperkte bewaartermijn.
50. Het is voor cursisten en overige bezoekers niet toegestaan foto- en/of filmmateriaal, dat binnen of in de omgeving van de DCU-accommodaties gemaakt is van lessen, uitvoeringen of andere DCU-activiteiten te publiceren of te verspreiden zonder dat daarvoor toestemming is gevraagd aan andere deelnemers die zichtbaar in beeld zijn.

Diversen

51. DCU communiceert voornamelijk via e-mail. Zorg dat onze mailings- en nieuwsbrieven niet in je spamfolder terecht komt. Ook op de website van DCU kun je veel informatie vinden.
52. Cursisten of ouders/verzorgers van cursisten zijn zelf verantwoordelijk om tijdig een wijziging in persoonsgegevens, bankgegevens en e-mailadressen door te geven aan DCU, bij voorkeur via mijn.dcu.nl of per e-mail.
53. DCU heeft het recht om openingstijden, lestijden, lesdagen, docenten en algemene voorwaarden en huisregels te wijzigen.
54. Cursisten dienen zichzelf en andere cursisten, docenten en overige medewerkers van DCU met respect, in de breedste zin van het woord, te behandelen.
55. DCU behoudt zich het recht om in bepaalde situaties een cursist voor beperkte of onbeperkte tijd te schorsen, de toegang tot de accommodatie te ontfangen en indien nodig, te verwijderen zonder restitutie van les gelden. Dit geldt bij wangedrag van de cursist. Onder wangedrag verstaan wij: het niet opvolgen van de huisregels, de instructies van de docent en/of overig personeel en/of het niet naleven van de algemene voorwaarden.
56. DCU heeft het recht om zonder opgaaf van redenen een cursist of bezoeker de toegang tot de accommodatie en/of de les(sen) te weigeren.

57. Bij constatering of verdenking van een strafbaar feit schakelen wij de politie in.

58. Klachten kunnen alleen schriftelijk (via e-mail) en gemotiveerd worden ingediend. DCU neemt je klacht serieus en zal haar best doen zo spoedig mogelijk te reageren.

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Tijdens je online inschrijving verklaar je akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden, de Privacyverklaring en de Huisregels van Danscentrum Utrecht.