

Algemene voorwaarden Danscentrum Utrecht DCU

Huisregels Danscentrum Utrecht

1. De huisregels van Danscentrum Utrecht moeten worden nageleefd. Klik [hier](#) voor de huisregels.
2. Vermeld bij communicatie via info@dcu.nl altijd de voor- en achternaam van degene die de les volgt, welke les het betreft, het tijdstip en de locatie van les.

Betalingsvoorwaarden

3. Wanneer je je aanmeldt voor één van de danslessen van Danscentrum Utrecht, verplicht je je tot betaling van het verschuldigde cursusgeld; ook als de lessen vanwege een overmachtssituatie niet doorgaan, of als je zelf besluit niet (meer) te komen.
4. Het niet volgen van lessen betekent niet dat je betalingsverplichting komt te vervallen. Je blijft het volledige lesgeld verschuldigd.
5. Je betaalt de lessen een maand vooruit. De lessen zijn dan voor jou gereserveerd. Ook als je de lessen niet (meer) volgt; daarom is restitutie niet mogelijk.
6. Je betaalt in principe via automatische incasso. Als je bezwaar tegen automatische incasso hebt, kunnen wij je per mail een factuur sturen. Betaling op factuur kan alleen als de verschuldigde (resterende) termijnen van een jaarcursus in één keer betaald worden. De kosten hiervan zijn € 2,50 per factuur. Je kunt deze voorkeur aangeven door ons te mailen op info@dcu.nl.
7. Contante betalingen zijn niet mogelijk.
8. Betaling jaarcursus geschiedt in 10 gelijke termijnen: de termijnen worden aan het begin van elke maand (van september t/m juni) geïncasseerd.
9. De jaarcursus wordt stilzwijgend met een maand verlengd en loopt door in het komende seizoen.
10. Losse lessen, korte cursussen en workshops betaal je via je account in je DCU app. Heb je nog geen account, dan maak je die eerst aan via het [inschrijfformulier](#).
11. Bij de machtiging voor automatische incasso wordt geen factuur verstuurd. Je kunt de factuur zelf downloaden via de [DCU app](#).
12. Bij een mislukte incasso wordt het te incasseren bedrag verhoogd met € 2,50 administratiekosten. De incasso wordt aan het begin van de volgende maand eenmalig opnieuw gedaan als tussentijds nog niet betaald is.
13. Indien 15 dagen na de incasso-/factuurdatum het cursusgeld nog niet bij ons binnen is, ontvang je eenmalig een herinnering.
14. Als 30 dagen na de incasso-/factuurdatum het lesgeld nog niet is betaald, is de

leerling van rechtswege in verzuim. Er worden € 7,50 herinneringskosten in rekening gebracht.

15. Als 45 dagen na de incasso-/factuurdatum het lesgeld nog niet is betaald, worden er € 15,00 aanmaningskosten in rekening gebracht.

16. Wanneer de betaling uitblijft, zal Danscentrum Utrecht 60 dagen na de incassodatum/factuurdatum een incassobureau inschakelen om het verschuldigde bedrag te innen. Het verschuldigde lesgeld, wordt verhoogd met de aanmaningskosten, de kosten voor de verschuldigde rente en de vergoeding van alle buitengerechtelijk en gerechtelijke kosten.

17. Danscentrum Utrecht heeft het recht om tarieven en voorwaarden te wijzigen. Deze wijzigingen zullen ruim van tevoren via de website van Danscentrum Utrecht worden aangekondigd. Wijzigingen en aanpassingen gaan in vanaf de eerstvolgende periode waarover het lesgeld verschuldigd is.

18. Restitutie van betaald lesgeld is alleen bij jaarcursussen mogelijk, mits je je op tijd hebt afgemeld. Uitzondering hierop zijn losse lessen; hierbij ontvang je restitutie als je je uiterlijk 24 uur van tevoren afmeldt door te mailen naar info@dcu.nl.

Inschrijven bij DCU en een account aanmaken via de DCU app

19. Wanneer je (eenmalig of regulier) danslessen wilt volgen bij DCU dien je een account aan te maken voor de DCU app. Hiervoor vul je het [inschrijfformulier](#).

20. Je kunt de app installeren op je telefoon door deze link – <https://stichting-danscentrum-utrecht.trainin.app> – te kopiëren en te openen in Chrome (Android) of Safari (iOS). Je krijgt dan een button/instructies te zien om de app te installeren. Ook kun je deze link gebruiken op je computer.

De DCU app

21. Via de knop *Home* in de app zie je bij boekingen voor welke lessen je staat ingeschreven.

22. Bij *Planning* kan je per week (op datum) het hele rooster vinden; of selecteren op basis van locatie of docent (trainer). Door op een les te klikken, krijg je de mogelijkheid om het bij jou passende abonnement voor die les te kiezen en vervolgens via iDeal te betalen.

23. Heb je betaald dan krijg je een bevestiging met alle data van de lessen in het seizoen.

24. Je kunt ervoor kiezen om je persoonlijke agenda te synchroniseren met de app. Dan staan alle lessen direct in je eigen agenda.

25. Verder vind je natuurlijk het hele aanbod van vaste lessen, korte cursussen en workshops op de website dcu.nl

26. Als je inschrijving is verwerkt kun je via de DCU app je inschrijving(en) bekijken bij *Boekingen*, of je aanmelden voor andere jaarcursussen, korte cursussen, workshops en evenementen via *Planning*. Dit kan op elk gewenst moment. Ook meld je je via de DCU app af voor een les, als je verhinderd bent.

27. Je account blijft actief totdat je deze via de mail (info@dcu.nl) opzegt.

28. In je account kun je een familielid toevoegen.
29. Je inschrijving voor een jaarcursus wordt stilzwijgend met een maand verlengd en is per maand opzegbaar.
30. Het is het hele cursusjaar mogelijk om tussentijds in te stromen in de jaarcursussen, mits er plaats is en het dansniveau van de groep passend is. Ook voor korte cursussen, workshops, masterclasses en evenementen kun je je gedurende het hele jaar aanmelden.
31. Als de les van jouw keuze vol is, mail dan naar info@dcu.nl of vul het contactformulier in op de website om op de wachtlijst te worden geplaatst.

Van cursus wisselen

32. Het is mogelijk om van les/stijl te wisselen indien er ruimte is in de les van voorkeur. Tijdens een proefles bepaalt de docent op welk niveau je deze les kan afnemen. Een verzoek tot wisseling kan via info@dcu.nl ingediend worden. Afhankelijk van de lesduur kan het lesgeld variëren, zie tab "Tarieven". Eventueel verschil in lesgeld vanaf het moment van de wissel wordt verrekend bij de eerstvolgende incasso. Voor een proefles kan je je inschrijven door in de app via 'Planning' op de gewenste les en datum te klikken en vervolgens 'Proefles' te kiezen.

Je cursus opzeggen

33. Heb je een jaarcursus afgenomen, maar kan/wil je deze onverhoopt niet voortzetten, dan kan je de cursus opzeggen. Zeg je vóór de 15e van de maand op, dan gaat de uitschrijving op de 1e van de volgende maand in. Zeg je ná de 15e op, dan gaat je uitschrijving op de 1e van de maand dáárna in. Bij een opzegging op bijvoorbeeld 18 april, wordt de maand mei ook geheel in rekening gebracht en word je uitgeschreven per 1 juni. Na het opzeggen zal dan nog één incasso volgen. Je opzegging regel je door te mailen naar info@dcu.nl.

34. Doorgang van korte cursussen of workshops zijn afhankelijk van het aantal leden. Heb je je ingeschreven voor een korte cursus of workshop, maar kan/wil je deze onverhoopt niet volgen, dan is het niet mogelijk deze korte cursus of workshop te annuleren. De kosten worden niet gerestitueerd.

35. Heb je je ingeschreven voor een losse les, maar kan/wil je deze onverhoopt niet volgen, dan kun je deze les 24 uur van te voren kosteloos annuleren via info@dcu.nl. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van de les, worden de kosten van de les in rekening gebracht.

Je account verwijderen

36. Als je je account bij Danscentrum Utrecht wil verwijderen kun je je via een mail naar info@dcu.nl definitief uitschrijven. Je geeft dan de opdracht om je account en daarmee je persoonlijke gegevens uit onze leerlingenadministratie te verwijderen. Dit gebeurt zodra wij onze administratie hebben afgerond. Wel worden jouw transacties in onze financiële administratie zeven jaar bewaard, dat is een wettelijke verplichting. Na zeven jaar worden je gegevens geanonimiseerd.

De lessen en proeflessen

37. De geldende tarieven voor reguliere lessen zijn [hier](#) te vinden.

38. Je bent van harte welkom om een proefles te komen volgen. Hiervoor [maak je een account aan voor de DCU app](#). In de app kun je vervolgens een proefles plannen. Zonder aanmelding is het niet mogelijk een proefles te volgen. Proeflessen zijn gratis met een maximum van drie lessen per seizoen en 1 per jaar cursus.

39. Wanneer je danst op gevorderd of (semi-)prof niveau kun je losse lessen volgen, mits de les niet vol is. Ook voor een losse les moet je je aanmelden via de DCU app. Zonder boeking, geen deelname. In je account vind je ook de kosten van de losse lessen. Voor een losse les moet je je aanmelden via je [online account](#).

Nadat je bent ingelogd, klik je onderin op 'Planning'. Klik op 'Aanmelden' bij de les en datum die je wilt volgen. Onderaan selecteer je dan 'Losse les' en reserveer je de les(sen) die je als losse les wilt volgen. Je rekent direct af via iDeal.

Zonder reservering, geen deelname.

In je account kan je ook de kosten van een losse les inzien. Losse lessen worden altijd per iDEAL-betaling vooraf betaald.

40. Bij ziekte of verhindering van een docent stelt DCU alles in het werk om een vakkundige vervanger te regelen. Indien dit onverhoopt niet lukt, komt de les te vervallen. Je ontvangt daarover zo tijdig mogelijk bericht per mail. Wanneer er door ziekte van de docent meer dan 3 lessen vervallen, krijg je de mogelijkheid om je cursus bij een andere docent voort te zetten.

41. Tijdens de zomervakantie (juli en augustus) zijn er geen vaste lessen en is er geen lesgeld verschuldigd.

42. Gemiste lessen kunnen niet worden ingehaald.

43. DCU volgt grotendeels de schoolvakanties en vrije dagen; maar er zijn enkele uitzonderingen. Raadpleeg hiervoor onze agenda op onze website.

44. Wanneer er een (eind)voorstelling of presentatie georganiseerd wordt, wordt er van alle leerlingen van de betreffende groep(en) tot 18 jaar verwacht dat zij hieraan deelnemen. Dit is het moment om als groep te laten zien waar hard voor geoefend is. We vragen van leerlingen en ouders/verzorgers van leerlingen betrokkenheid in het verzorgen van de juiste (onder)kleding, het niet missen van de lessen vanaf 2 maanden voor de voorstelling en het tijdig aanwezig zijn voor (generale) repetities en voorstellingen. In de 18+ lessen wordt in overleg bepaald of de groep meedoet of niet.

Aansprakelijkheid

45. In geval van onvoorziene gebeurtenissen waaraan DCU niet debet is zoals; schade aan de organisatie en/of goederen, het niet hebben of krijgen van toegang tot

de organisatie om bekende of onbekende redenen, gezondheidsrisico's in het algemeen, een door de overheid opgelegde sluiting, rampen en/of vanwege veiligheidsredenen is DCU niet gehouden aan het voortzetten of inhalen van gemiste lessen. Ook zal er geen restitutie van les gelden mogelijk zijn.

46. DCU kan op generlei wijze aansprakelijk gesteld worden voor het zoekraken van eigendommen van deelnemers.

47. Leerlingen en bezoekers zijn zelf verantwoordelijk voor hun eigendommen.

48. Opgelopen letsel tijdens de les, schade en/of spullen die kwijtraken zijn voor eigen risico.

49. Door de leerling toegebrachte schade aan (de eigendommen van) medeleerlingen, docenten, de school in het algemeen en aan zalen en/of overige ruimtes in het bijzonder, zal verhaald worden op de leerling of in geval van minderjarigheid op ouders/verzorgers.

50. DCU aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor kosten die leerlingen maken ten gevolge van letsel, ongeval, diefstal of vernieling van eigendom tijdens de lessen.

51. DCU aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor de vergoedingen, regelingen en voorwaarden van het Jeugdfonds Cultuur, U-pas en andere partijen en partners.

Portretrecht/beeldmateriaal

52. Het kan zijn dat er foto's of video's worden gemaakt tijdens lessen, cursussen, workshops, optredens en andere activiteiten van DCU waarop jij (of je kind) te zien is, zowel binnen als buiten de accommodatie(s). Dit beeldmateriaal wordt gezien als een registratie van artistiek belang en kan ingezet worden als ondersteunend lesmateriaal en voor reclame- en promotiedoeleinden. Dergelijke opnames worden niet gezien als persoonsgegevens. Er is daarom geen sprake van een beperkte bewaartermijn. Heb je bezwaar? Laat dit dan weten zodra deze opnames worden gemaakt.

53. Het is voor leerlingen en overige bezoekers niet toegestaan foto- en/of filmmateriaal, dat binnen of in de omgeving van de DCU-accommodaties gemaakt is van lessen, uitvoeringen of andere DCU-activiteiten te publiceren of te verspreiden zonder dat daarvoor toestemming is gevraagd aan andere deelnemers die zichtbaar in beeld zijn.

Diversen

54. DCU communiceert voornamelijk via e-mail. Zorg dat onze mailings- en nieuwsbrieven niet in je spamfolder terecht komt. Ook op de website van DCU kun je veel informatie vinden.

55. Leerlingen of ouders/verzorgers van leerlingen zijn zelf verantwoordelijk om tijdig een wijziging in persoonsgegevens, bankgegevens en e-mailadressen door te geven aan DCU, bij voorkeur via de DCU app of anders per e-mail.

56. DCU heeft het recht om openingstijden, lestijden, lesdagen, docenten en algemene voorwaarden en huisregels te wijzigen.

57. Leerlingen dienen zichzelf en andere leerlingen, docenten en overige medewerkers van DCU met respect, in de breedste zin van het woord, te behandelen.

58. DCU behoudt zich het recht om in bepaalde situaties een leerling voor beperkte of onbeperkte tijd te schorsen, de toegang tot de accommodatie te ontzeggen en indien nodig, te verwijderen zonder restitutie van les gelden. Dit geldt bij wangedrag van de leerling. Onder wangedrag verstaan wij: het niet opvolgen van de huisregels, de instructies van de docent en/of overig personeel en/of het niet naleven van de algemene voorwaarden.

59. DCU heeft het recht om zonder opgaaf van redenen een leerling of bezoeker de toegang tot de accommodatie en/of de les(sen) te weigeren.

60. Bij constatering of verdenking van een strafbaar feit schakelen wij de politie in.

61. Klachten kunnen alleen schriftelijk (via e-mail) en gemotiveerd worden ingediend. DCU neemt je klacht serieus en zal haar best doen zo spoedig mogelijk te reageren.

Op alle onder deze voorwaarden gesloten overeenkomsten is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Tijdens je online inschrijving verklaar je akkoord te zijn met de Algemene Voorwaarden, de Privacyverklaring en de Huisregels van Danscentrum Utrecht.